



SECRETARÍA
DE PLANEACIÓN
Y FINANZAS

Querétaro., Qro., 15 de enero del 2018

SPF/DT/00042/2018

Control OTES0118-39

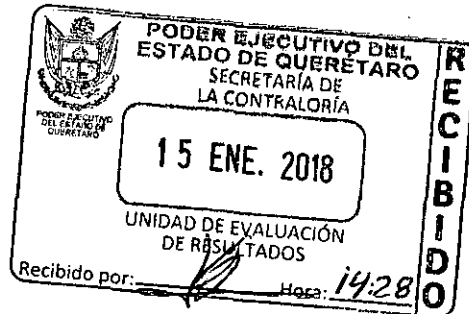
C.P. ELVIA RÍOS ANAYA
TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE.

Por este medio, y en respuesta a su oficio UEOF/001/2018 anexo le envío el Reporte de avances al Cuarto Trimestre del 2017 del Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2017 (PASM2017) correspondiente al Fondo Metropolitano del Ramo 23 Previsiones Salariales y Económicas.

Sin otro particular, le envío un saludo cordial.

ATENTAMENTE

C.P. María Guadalupe Espinosa de los Monteros Alzaga
Directora de Tesorería



c.c.p. Archivo.
Consecutivo.

Domicilio:
5 de Mayo y Luis Pasteur,
Centro Histórico. Querétaro

QUERÉTARO
ESTÁ EN NOSOTROS



Dependencia o entidad responsable	DIRECCIÓN DE TESORERÍA
Nombre y cargo del responsable de la elaboración y seguimiento al programa de ASM	MARÍA GUADALUPE ESPINOSA DE LOS MONTEROS ALZAGA
Fondo o recurso federal evaluado	FONDO METROPOLITANO

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a emprender	Fecha de inicio	Fecha de término	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Coordinar a las dependencias ejecutoras de recursos para que conozcan y se involucren con el Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora e informar a las tres instancias del Fondo Metropolitano los avances alcanzados	1 Realizar reuniones con las dependencias involucradas para plantear los trabajos a realizar y darles seguimiento.	22-ABR-17	30-JUL-17	60 %	Minutas de las reuniones del 28 de marzo, 02 y 17 de mayo del 2017.	Se realizó una primer reunión con la SDUOP para iniciar estos trabajos. Posteriormente se realizaron dos reuniones más de seguimiento una el día 2 de mayo y la otra el 17 de mayo
		2 Elaborar informe sobre los trabajos realizados sobre el Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora.	22-ABR-17	30-JUL-17	5 %	Hoja de la presentación donde se habló del tema	Se incluyó el tema de la evaluación en la sesión del Comité Técnico. No se ha realizado sesión del Comité, en la próxima se informaran los avances.
		3 Presentar el informe sobre los trabajos realizados en sesión de cada una de las instancias del Fondo: Consejo para el Desarrollo Metropolitano, al Comité Técnico del Fideicomiso 2135, al Sucomité Técnico de Evaluación de Proyectos	22-ABR-17	30-JUL-17	5 %	Acta de sesión del Consejo donde se informó	Se informó a los integrantes del Consejo la realización del PASM y que se le dará seguimiento. No se ha realizado otra sesión. En la proxima reunión se informarán los avances.
2	Elaborar la Matriz de Indicadores para Resultados Estatal del	2 Analizar las recomendaciones derivadas de las	22-ABR-17	30-MAY-17	90 %	Relación de documentos revisados.	En las reuniones realizadas con la SDUOP se habló sobre las recomendaciones.

ANA MARIA LÓPEZ GARCIA

Elaboró

MARÍA GUADALUPE ESPINOSA DE LOS MONTEROS ALZAGA

Autorizó

Dependencia o entidad responsable	DIRECCIÓN DE TESORERÍA
Nombre y cargo del responsable de la elaboración y seguimiento al programa de ASM	MARÍA GUADALUPE ESPINOSA DE LOS MONTEROS ALZAGA
Fondo o recurso federal evaluado	FONDO METROPOLITANO

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a emprender	Fecha de inicio	Fecha de término	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
	Fondo Metropolitano.	Evaluaciones 2014 y 2015, los documentos sobre la matriz, indicadores, metas, avances que se han realizado para su atención y revisar la MIR Federal del Fondo Metropolitano					
		4 Proponer una Matriz de Indicadores para resultados del Fondo, verificando los objetivos estratégicos del fondo, con base en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.	22-ABR-17	30-MAY-17	85 %	Propuesta de matriz tanto de SDUOP como de los indicadores de Tesorería, así como el árbol de problemas. Se estuvo trabajando sobre la Propuesta.	La SDUOP trabajó una primer propuesta de indicadores que servirá como modelo. Posteriormente la Dirección de Tesorería está elaborando el árbol de problemas y propuestas de indicadores.
		5 Elaborar la Matriz de Indicadores para resultados definitiva.	22-ABR-17	30-MAY-17	0 %		Aún no se trabaja la matriz definitiva.
3	Elaborar las fichas técnicas de los indicadores del Fondo Metropolitano	1 Definir la ficha técnica a elaborar para cada indicador con base en la Guía para el Diseño de Indicadores	01-JUN-17	08-JUN-17	0 %		Estas actividades sobre la ficha técnica de indicadores se realizarán un avez que se tenga la matriz definitiva.

ANA MARIA LOPEZ SARCIA

Elaboró

MARÍA GUADALUPE ESPINOSA DE LOS MONTEROS ALZAGA

Autorizó



Dependencia o entidad responsable	DIRECCIÓN DE TESORERÍA
Nombre y cargo del responsable de la elaboración y seguimiento al programa de ASM	MARÍA GUADALUPE ESPINOSA DE LOS MONTEROS ALZAGA
Fondo o recurso federal evaluado	FONDO METROPOLITANO

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a emprender	Fecha de inicio	Fecha de término	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
		Estratégicos emitida por la SHCP					
2		Elaborar la ficha técnica de cada indicador	09-JUN-17	15-JUN-17	0 %		Estas actividades sobre la ficha técnica de indicadores se realizarán unavez que se tenga la matriz definitiva.
3		Elaborar el formato para el seguimiento trimestral de los indicadores de la MIR estatal del fondo	16-JUN-17	22-JUN-17	0 %		Estas actividades sobre la ficha técnica de indicadores se realizarán unavez que se tenga la matriz definitiva.
4		Definir el procedimiento y responsables para el seguimiento trimestral de los indicadores de la MIR estatal del fondo	08-JUN-17	30-JUN-17	0 %		Estas actividades sobre la ficha técnica de indicadores se realizarán unavez que se tenga la matriz definitiva.
5		Realizar la serie histórica de indicadores para los ejercicios fiscales 2015 y 2016	16-JUN-17	22-JUN-17	0 %		

ANA MARÍA LOPEZ GARCIA

Elaboró

MARÍA GUADALUPE ESPINOSA DE LOS MONTEROS ALZAGA

Autorizó