

**Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Segundo Cuatrimestre
(Avance al 31 de agosto de 2021)**



**SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA**
UNIDAD DE
EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado

FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller

Año fiscal de la evaluación

2021

Dependencia o entidad

CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Responsable operativo

Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo

Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad

Responsable institucional

Nombre: Ricardo Navarro Maldonado

Puesto: Director de Planeación y Calidad

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
1		Documento Institucional	1. Elaborar y revisar el borrador del procedimiento	25/01/2021	14/03/2021	50	50	Documento del borrador del procedimiento ED3.1	
			2. Solicitar la aprobación del procedimiento.	15/03/2021	30/04/2021	20	20	Procedimiento autorizado Director General ED3.2	
			3. Socializar o distribuir el procedimiento con los involucrados para su aplicación.	03/05/2021	14/05/2021	30	30	Documento de socialización, ED3.3 de	
2		Documento Intergubernamental	1. Identificar la información para generar Reportes Plurianios con el servicio P-1.B.	01/03/2021	16/04/2021	20	20	Documento que integre la información ED1.1	
			2. Diseñar, elaborar y aprobar los Formatos estandarizados	01/05/2021	31/12/2021	60	60	Concentrado de Formatos Estandarizados ED 2	
			3. Gestionar los Formatos Estandarizados para convertirlos a Registros Administrativos	01/06/2021	31/12/2021	20	20	Formatos Estandarizados aprobados ED1.3 a ED1.5	
3	Sistematizar la Gestión Institucional para los beneficiarios del Programa Estatal con el Sistema de Gestión de la Calidad.	Documento Institucional	1. Identificar gestiones especiales de beneficios al Programa Estatal	15/09/2021	15/09/2021	25	0	Documentos y registros de gestiones. ED4.2	Se encuentra en desarrollo la identificación de documentos, aun no se concluye para generar evidencia concreta.
			2. Documentar las gestiones especiales identificadas.	15/03/2021	30/05/2021	25	0	Documentos y Registros de las gestiones. ED4.2	Se encuentra en desarrollo la identificación de gestiones, aun no se concluye para generar evidencia concreta.
			3. Generar un documento base de las gestiones especiales	01/08/2021	30/09/2021	50	0	Documento base para gestiones especiales. ED4.3	Se encuentra en desarrollo de la identificación de gestiones, aun no se concluye para generar evidencia concreta.

Ricardo Navarro Maldonado

Responsable Institucional

María Gabriela Ramírez Castillo

Responsable Operativo

Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Segundo Cuatrimestre
(Avance al 31 de agosto de 2021)



SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
 UNIDAD DE
 EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado

FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller

Año fiscal de la evaluación

2021

Dependencia o entidad

CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Responsable operativo

Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo

Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad

Responsable institucional

Nombre: Ricardo Navarro Maldonado

Puesto: Director de Planeación y Calidad

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
4	Reforzar estrategias para ampliar la cobertura a través de la prospectiva de mediano y largo plazo actualizando el Programa Estatal Institucional 2021 de CONALEP-ORO.	Documento Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y actualizar el Programa Estatal Institucional 2020. 2. Solicitar la aprobación del Programa Estatal Institucional 2021 3. Socializar el Programa Estatal Institucional 2021 con el personal del Colegio. 	25/01/2021	26/02/2021	50	50	Documento revisado y actualizado. ED5.1	evidencia concreta.
5	Mejorar la calidad del servicio educativo para justificar plenamente el incremento de los recursos a través de planeaciones operativas por unidad administrativa.	Documento Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar Planeación Operativa por Panel contemplado plan de equipamiento e infraestructura. 2. Elaborar Planeación Operativa del Colegio 3. Socializar las Planeaciones Operativas de Panel y Colegio Estatal 	08/01/2021	29/01/2021	50	50	Documento de planeación operativa. ED7.1	
6	Atender las recomendaciones de los reportes de evaluación para el enfoque de Gestión de Resultados desarrollando estrategias de atención.	Documento Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exponer y analizar las recomendaciones con el Grupo Directivo. 2. Analizar las recomendaciones con base al mecanismo de la UER. 3. Documentar el desarrollo de estrategias con base al análisis documentado de las recomendaciones. 	01/01/2021	15/01/2021	25	25	Documento que asegura el uso del mecanismo. ED9.2	
7	Conocer la calidad del servicio, la satisfacción del alumno y la eficiencia del uso de los recursos para medir el	Documento Intergubernamental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear indicadores de calidad del servicio, la satisfacción del alumno y eficiencia de los recursos. 	08/01/2021	30/06/2021	50	25	Documento con el registro de indicadores. ED6.1	Se tiene 3 grupos de indicadores de los 6 que corresponden.

Ricardo Navarro Maldonado

Responsable Institucional

María Gabriela Ramírez Castillo

Responsable Operativo