



Santiago de Querétaro, Qro. 13 de enero de 2022

REF. DG.DPC/004/2022

Act. Brenda Elaine Luna Pacheco

Titular de la Unidad Estatal del Sistema de Evaluación del Desempeño
Secretaría de Finanzas del Estado de Querétaro

PRESENTE

Por este conducto, adjunto en formato PDF debidamente firmado el Reporte de Avance del Tercer Cuatrimestre 2021 correspondiente al Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora, PASM 2021 de CONALEP-QRO. emitido a través del nuevo Sistema de Evaluación de Resultados, SER.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención que se sirva brindar a la presente y me despido enviándole un cordial saludo.

000046

SECRETARÍA DE FINANZAS	QUERÉTARO JUNTOS, ADELANTE.
RECIBIDO	
14 ENE. 2022	
UNIDAD ESTATAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	
Recibido por: <u>act</u>	Horz <u>12:17pm</u>

ATENTAMENTE

"Educación Técnica para la equidad y el bienestar"

Ing. Ricardo Navarro Maldonado
Director de Planeación y Calidad

ACG/RNM/mgfc
CCP. Archivo

Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Tercer Cuatrimestre
(Avance al 31 de diciembre de 2021)



SECRETARÍA DE
FINANZAS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado			FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller						
Año fiscal de la evaluación			2021						
Dependencia o entidad			CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO						
Responsable operativo			Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo			Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad			
Responsable institucional			Nombre: Ricardo Navarro Maldonado			Puesto: Director de Planeación y Calidad			
No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
1	Desarrollar estrategias de vinculación del CONALEP-QRO. con planteles de educación secundaria para incrementar la absorción de alumnos de nuevo ingreso a través del procedimiento de Promoción y difusión de la Oferta Educativa.	Documento Institucional	1. Elaborar y revisar el borrador del procedimiento.	25/01/2021	14/03/2021	50	50	Documento del borrador del procedimiento. ED3.1	
			2. Solicitar la aprobación del procedimiento.	15/03/2021	30/04/2021	20	20	Procedimiento autorizado Director General. ED3.2	
			3. Socializar o distribuir el procedimiento con los involucrados para su aplicación.	03/05/2021	14/05/2021	30	30	Documento de socialización. ED3.3	
2	Garantizar la calidad de la información para la toma de decisiones de acuerdo con el servicio de P.T.B. a través de Formatos Estandarizados para la recolección de la información permitiendo generar Registros Administrativos según la norma correspondiente.	Documento Intergubernamental	1. Identificar la información para generar Reportes Prioritarios con el servicio P.T.B.	01/03/2021	16/04/2021	20	20	Documento que integre la información. ED1.1	
			2. Diseñar, elaborar y aprobar los Formatos Estandarizados.	01/05/2021	31/12/2021	60	60	Concentrado de Formatos Estandarizados. ED1.2	
			3. Gestionar los Formatos Estandarizados para convertirlos a Registros Administrativos.	01/06/2021	31/12/2021	20	20	Formatos Estandarizados aprobados. ED1.3 a ED1.5	
3	Sistematizar la Gestión Institucional para los beneficiarios del Programa Estatal con el Sistema de Gestión de la Calidad.	Documento Institucional	1. Identificar gestiones especiales de beneficios al Programa Estatal	15/09/2021	15/09/2021	25	0	Documentos y registros de gestiones. ED4.2	Se encuentra en desarrollo la identificación de documentar las posibles gestiones, aun no se concluye para generar evidencia concreta.
			2. Documentar las gestiones especiales identificadas.	15/03/2021	30/05/2021	25	0	Documentos y Registros de las gestiones. ED4.2	Se encuentra en desarrollo la identificación de documentar las posibles gestiones, aun no se concluye para generar evidencia concreta.
			3. Generar un documento base de las gestiones especiales	01/08/2021	30/09/2021	50	0	Documento base para gestiones especiales. ED4.3	Se encuentra en desarrollo la identificación de documentar las posibles gestiones, aun no se concluye para generar evidencia concreta.


 Ricardo Navarro Maldonado

Responsable Institucional


 María Gabriela Ramírez Castillo

Responsable Operativo

Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Tercer Cuatrimestre
(Avance al 31 de diciembre de 2021)



SECRETARÍA DE
FINANZAS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado			FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller						
Año fiscal de la evaluación			2021						
Dependencia o entidad			CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO						
Responsable operativo			Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo				Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad		
Responsable institucional			Nombre: Ricardo Navarro Maldonado				Puesto: Director de Planeación y Calidad		
No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
									evidencia concreta.
4	Reforzar estrategias para ampliar la cobertura a través de la prospectiva de mediano y largo plazo actualizando el Programa Estatal Institucional 2021 de CONALEP-QRO.	Documento Institucional	1. Revisar y actualizar el Programa Estatal Institucional 2020.	25/01/2021	26/02/2021	50	50	Documento actualizado y revisado ED5.1	
			2. Solicitar la aprobación del Programa Estatal Institucional 2021	01/03/2021	14/03/2021	20	20	Programa Estatal Institucional aprobado ED5.2	
			3. Socializar el Programa Estatal Institucional 2021 con el personal del Colegio.	15/03/2021	16/04/2021	30	30	Documento de socialización ED5.3	
5	Mejorar la calidad del servicio educativo para justificar plenamente el incremento de los recursos a través de planeaciones operativas por unidad administrativa.	Documento Institucional	2. Elaborar Planeación Operativa del Colegio.	08/01/2021	29/01/2021	25	25	Documento de Planeación operativa del Colegio ED7.2	
			1. Elaborar Planeación Operativa por Plantel contemplado plan de equipamiento e infraestructura.	08/01/2021	29/01/2021	50	50	Documento de la planeación operativa ED7.1	
			3. Socializar las Planeaciones Operativas de Plantel y Colegio Estatal.	01/02/2021	28/02/2021	25	25	Documento de socialización Operativo ED7.3	
6	Atender las recomendaciones de los reportes de evaluación para el enfoque de Gestión de Resultados desarrollando estrategias de atención.	Documento Institucional	1. Exponer y analizar las recomendaciones con el Grupo Directivo.	01/10/2020	30/11/2020	25	25	Documento con resultados del análisis ED9.1	
			2. Analizar las recomendaciones con base al mecanismo de la UER.	01/01/2021	15/01/2021	25	25	Documento que asegura el uso del mecanismo ED9.2	
			3. Documentar el desarrollo de estrategias con base al análisis documentado de las recomendaciones.	16/01/2021	28/02/2021	50	50	Documento con el registro de estrategias ED9.3	
7	Conocer la calidad del servicio, la satisfacción del alumno y la eficiencia del uso de los recursos para medir el	Documento Intergubernamental	1. Crear indicadores de calidad del servicio, la satisfacción del alumno y eficiencia del recursos.	08/01/2021	30/06/2021	50	50	Documento Concentrado con el	

Ricardo Navarro Maldonado

Responsable Institucional

María Gabriela Ramírez Castillo

Responsable Operativo

Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Tercer Cuatrimestre
(Avance al 31 de diciembre de 2021)



SECRETARÍA DE FINANZAS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado			FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller						
Año fiscal de la evaluación			2021						
Dependencia o entidad			CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO						
Responsable operativo			Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo				Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad		
Responsable institucional			Nombre: Ricardo Navarro Maldonado				Puesto: Director de Planeación y Calidad		
No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
	desempeño del Programa Estatal a través de indicadores a nivel de Componente en la MIR Estatal con el apoyo del Sistema de Gestión de la Calidad.		2. Gestionar la modificación de la MIR Estatal.	01/07/2021	17/12/2021	25	10	Indicadores. ED6.1 Documento de gestión y modificación a MIR. ED6.2	Participación en la actualización de la MIR Federal 2021 con enfoque de alineación a la MIR Estatal 2021.
3. Socializar y operar los nuevos indicadores y su relación entre la MIR Estatal y el SGC.			01/07/2021	17/12/2021	25	25	Documento de socialización de indicadores. ED6.3		
1. Elaborar un mecanismo de registro de actividades y generación de evidencias.			01/02/2021	28/02/2021	20	20	Mecanismo de documentación. Sistematizado ED8.1		
	Mantener la puntualidad y mejorar la calidad de la evidencia entregada dentro del Sistema Informático del Estado de Querétaro para cumplir las ASM a través de un mecanismo de seguimiento y control de las actividades e información documentada.	Documento Especifico	2. Socializar entre el personal involucrado el mecanismo	01/03/2021	31/03/2021	20	20	Documento de socialización. ED8.2	
3. Registrar y monitorear las actividades y evidencias.			10/04/2021	10/01/2022	60	60	Reportes de avances. ED8.3 a ED8.6		
1. Elaborar y revisar el borrador del procedimiento.			08/03/2021	06/06/2021	50	50	Borrador del procedimiento. ED2.1		
	Documentar el seguimiento a los estudiantes a través del procedimiento de Seguimiento Académico de los Alumnos para fortalecer la transición escolar y conservar la matrícula en el Colegio garantizando el egreso escolar hacia niveles de educación Superior.	Documento Institucional	2. Solicitar la aprobación del procedimiento.	07/06/2021	20/06/2021	20	0	Procedimiento autorizado Director General. ED2.2	De acuerdo con la Estrategia Académica de Regreso a Clases Presenciales, se reprograma el desarrollo del procedimiento con el propósito de considerar en éste el comportamiento ante un nuevo proceso.


Ricardo Navarro Maldonado

Responsable Institucional


María Gabriela Ramírez Castillo

Responsable Operativo

Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Tercer Cuatrimestre
(Avance al 31 de diciembre de 2021)



SECRETARÍA DE
FINANZAS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado			FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller						
Año fiscal de la evaluación			2021						
Dependencia o entidad			CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO						
Responsable operativo			Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo			Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad			
Responsable institucional			Nombre: Ricardo Navarro Maldonado			Puesto: Director de Planeación y Calidad			
No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
			3. Socializar o distribuir el procedimiento con los involucrados para su aplicación.	21/06/2021	27/06/2021	30	0	Documento socialización. ED2.3 de	De acuerdo con la Estrategia Académica de Regreso a Clases Presenciales, se reprogramo el desarrollo del procedimiento con el propósito de considerar en este el comportamiento ante un nuevo proceso.

Ricardo Navarro Maldonado

Responsable Institucional

María Gabriela Ramírez Castillo

Responsable Operativo